

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2
IM. JULIANA FAŁATA W BYSTREJ Z ODDZIAŁAMI SPORTOWYMI**

Kartę wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka

1. Dane dziecka:

Nazwisko i imię.....

Data urodzenia:..... Klasa:

Adres zamieszkania:

.....
.....

2. Dane rodziców lub opiekunów prawnych:

Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:

.....
.....

Adres zamieszkania rodziców /opiekunów prawnych:

.....
.....

Miejsca i godziny pracy, numery telefonów kontaktowych

	Miejsce pracy-adres, nr telefonu	Godziny pracy
Matka		
Ojciec		

**ŚWIETLICA JEST CZYNNA OD GODZINY 6:40 DO 7:55
ORAZ OD ZAKOŃCZENIA ZAJĘĆ DO GODZINY 16:00**

3. Godziny przebywania na świetlicy (poranne od do, popołudniowe od do):

Poniedziałek.....

Wtorek.....

Środa.....

Czwartek.....

Piątek.....

W klasie pierwszej obowiązkowe zajęcia edukacyjne (lekcje) będą się zaczynały codziennie o godzinie 7:55, zakończenie zajęć obowiązkowych w zależności od dnia tygodnia przewidziane jest na godzinę 11:25 i na godzinę 12:30. Szczegółowy plan zostanie opublikowany 31.08.2023 r.

4. Przychodzenie dziecka do świetlicy (zaznaczyć odpowiednie):

- dziecko zawsze będzie przyprowadzane przez rodziców (opiekunów) lub osoby upoważnione
Przed lekcjami
- na odpowiedzialność rodziców (opiekunów) dziecko będzie samodzielnie przychodzić na świetlicę
wg podanych godzin
- dziecko będzie przyjeżdżało autobusem o godz.

5. Powrót dziecka ze świetlicy do domu (zaznaczyć odpowiednie):

- dziecko zawsze będzie odbierane przez rodziców (opiekunów) lub osoby upoważnione
- na odpowiedzialność rodziców (opiekunów) dziecko będzie opuszczać świetlicę samodzielnie wg
podanych wyżej godzin lub określonych pisemnie przez rodzica w danym dniu
- dziecko będzie wracało do domu autobusem o godz.....
- inne (podać):.....

Osoby upoważnione do odbierania dziecka:

.....
.....

Miejscowość, data

.....

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

.....

.....

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z klauzulą informacyjną dotyczącą Administratora danych osobowych oraz przysługujących mi prawach, tj. prawie żądania od Administratora dostępu do moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka, prawie do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawie do przenoszenia danych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi. Klauzula informacyjna znajduje się w załączeniu do niniejszego dokumentu, na stronie internetowej placówki oraz w ogólnodostępnych miejscach na terenie budynku szkoły.

.....

miejscowość, data i czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Mając na uwadze realizację wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących w związku z tym prawach od dnia 25 maja 2018 r.

- **1.** Administratorem danych przetwarzanych w Szkole Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami sportowymi jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi, ul. Szczyrkowska 2, 43-360 Bystra, tel. 33 8171336.
- **2.** W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@infosystem-projekt.pl lub korespondencyjnie na adres Administratora Danych Osobowych.
- **3.** Administrator – Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz udzielonej zgody.
- **4.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następującym/yh celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Szkole Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi;
 - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi;
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- **5.** W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem
- **6.** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- **7.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania poprawiania danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
- przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia;
- Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki: - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę, - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

- **8.** W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- **9.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- **10.** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi Danych Osobowych ma charakter dobrowolny.
- **11.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- **12.** Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.