

**Regulamin monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej nr 2  
im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi  
ul. Szczyrkowska 2, 43-360 Bystra  
Obowiązuje od 04-09-2017**

1. **Cel procedury:** Podstawowym celem monitoringu wizyjnego jest zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i ochrona obiektu.
2. **Przedmiot procedury:** zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego.
3. **Zasady funkcjonowania:**
  - 3.1. Rejestrator monitoringu umożliwi obserwację non-stop.
  - 3.2. System monitoringu wizyjnego obejmuje szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie.
  - 3.3. Budynek monitorowany oznaczony jest tablicami informacyjnymi z napisem: "Obiekt monitorowany". Tablice te umieszczane są na zewnątrz budynku.
  - 3.4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
  - 3.5. Rejestracji i zapisowi danych na nośniku danych podlega tylko obraz (bez dźwięku).
  - 3.6. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
  - 3.7. Osobami posiadającymi dostęp do danych z monitoringu wizyjnego są pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora.
  - 3.8. Nagrania z monitoringu przechowywane są na rejestratorach, które znajdują się w zabezpieczonych pomieszczeniach szkoły w okresie do momentu nadpisania kolejnych nagrań.
  - 3.9. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
4. **Zasady udostępniania nagrań:**
  - 4.1. Poza sytuacjami określonymi poniżej, nie powinno dochodzić do przypadków udostępniania nagrań z monitoringu osobom trzecim.
    - 4.1.1. W przypadku gdy zachodzi podejrzenie naruszenia prawa, a nagranie może stanowić materiał dowodowy w sprawie, zapis z monitoringu może zostać przekazany właściwym organom na ich pisemną prośbę. W innych przypadkach o sposobie i trybie udostępniania zapisu monitoringu decyduje Dyrektor.
    - 4.1.2. Osoby trzecie mogą wnioskować o zabezpieczenie nagrań.
    - 4.1.3. Zapoznanie się z zabezpieczonym materiałem nie może naruszać dóbr osobistych osób trzecich oraz przepisów ustawy o ochronie danych osobowych i obowiązującego prawa.
    - 4.1.4. Załącznik nr 1 zawiera wzór wniosku o udostępnienie lub zabezpieczenie nagrań.

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE / ZABEZPIECZENIE\* NAGRAŃ MONITORINGU**

dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko

.....  
Instytucja

.....  
telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o udostępnienie / zabezpieczenie\* danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:.....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer:

.....  
.....  
.....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem udostępnienia wskazanych danych, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń. Oświadczam, że zostałem(am) zapoznany/a z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., w tym o grożącej stosownie do przepisów rozdziału 8 ustawy odpowiedzialności karnej.

.....  
data podpis

\* Niewłaściwe skreślić