

.....  
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodziców/opiekunów prawnych kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Juliana Fałata w Bystrej  
z Oddziałami Sportowymi  
ul. Szczyrkowska 2  
43-360 Bystra**

(Nazwa i adres szkoły, do której składane jest zgłoszenie)

### ZGŁOSZENIE

**dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2023/2024  
(dotyczy uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej)**

#### **I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych<sup>1</sup>**

(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata w przypadku braku nr PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki	Telefon do kontaktu:
			Adres poczty elektronicznej:
		Ojca	Telefon do kontaktu:
			Adres poczty elektronicznej:

**Do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata i kandydata zgodnie z załącznikiem (oświadczenie stanowi załącznik do zgłoszenia – strona nr 3).**

<sup>1</sup> Zgodnie z Art. 151 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

## **II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do innych publicznych szkół podstawowych**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej szkoły podstawowej, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa i adres szkoły

2. Drugi wybór

.....  
nazwa i adres szkoły

3. Trzeci wybór

.....  
nazwa i adres szkoły

**Wypełnione zgłoszenie wraz z oświadczeniem należy złożyć w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi z siedzibą przy ulicy Szczyrkowskiej 2 w Bystrej (43-360) w terminie od 01.03.2023 r. do 31.03.2023 r. W przypadku zaistnienia takiej potrzeby zgłoszenia będą przyjmowane przez wyznaczonego pracownika, przy drzwiach wejściowych do szkoły.**

### **Oświadczenie wnioskodawców:**

Oświadczam/y, że wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu oraz w załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>2</sup>.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis matki /opiekuna prawnego

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis ojca /opiekuna prawnego

### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej, zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
2. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w pkt od 1 do 5 zgłoszenia jest obowiązkowe.

---

<sup>2</sup>Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik  
do zgłoszenia o przyjęcie do klasy pierwszej  
szkoły podstawowej w roku szkolnym 2023/2024

## OŚWIADCZENIE

**o miejscu zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych kandydata i kandydata  
(dotyczy uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły)**

My niżej podpisani:.....  
( imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych/imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że

zamieszkuję/my wraz z  
dzieckiem.....  
(imię i nazwisko kandydata)

W.....  
(adres zamieszkania)

Oświadczam/y, że wszystkie dane zawarte w/w oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.<sup>1</sup>

.....  
(czytelne podpisy osób składających oświadczenie)

.....  
(miejscowość i data)

---

<sup>1</sup>Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## Klauzula informacyjna

W związku z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy że:

1. *Administratorem danych osobowych dzieci i rodziców/opiekunów prawnych jest Szkoła Podstawowa nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi; ul. Szczyrkowska 2, 43-360 Bystra reprezentowana przez Dyrektora.*
2. *W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail [iod@infosystem-projekt.pl](mailto:iod@infosystem-projekt.pl) lub korespondencyjnie na adres Administratora.*
3. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji (przeniesienia dziecka) do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Juliana Fałata w Bystrej z Oddziałami Sportowymi.*
4. *W związku z użytkowaniem systemu monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły i na terenie należącym do Szkoły informujemy, że przechowujemy zapis wizyjny w celach zapewnienia bezpieczeństwa Uczniom i Pracownikom oraz ochrony ich mienia (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Zgromadzone dane osobowe w postaci Państwa wizerunku mogą być przekazane organom ścigania, organom administracji publicznej, sądom. Państwa dane osobowe będą przechowywane do czasu nadpisania nagrań monitoringu, nie dłużej jednak niż przez okres 30 dni od dnia zapisu nagrania*
5. *Postawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. h RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego art. 13/14 oraz art. 130 i nast. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz., 59 ze zm.).*
6. *Odbiorcami danych osobowych mogą być upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.*
7. *Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji (przeniesienia dziecka) będą przechowywane do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do placówki, po tym okresie będą podlegać archiwizacji zgodnie z przepisami w tym zakresie. W przypadku nie przyjęcia do placówki dane będą przechowywane przez okres jednego roku.*
8. *Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych - przy czym realizacja tych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych*
9. *Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.*
10. *Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych uniemożliwi uczestnictwo w procesie rekrutacji (przeniesienia dziecka).*